



PROCES-VERBAL

ASSEMBLÉE GÉNÉRALE (exercice 2024-2025)

10/10/2025 19 h 30 | Réunion déclarée ouverte par Anne MOREAU Présidente de l'association

En présence de

72 adhérents de l'association, y compris le Comité Directeur et 117 procurations fournies : 189 votants sur 748 adhérents inscrits. Le quorum est donc atteint avec 25,26 % de votes.

Ordre du jour

1. Validation du Procès-Verbal de l'Assemblée Générale du 29/11/2024 (exercice 2023 - 2024).
2. Le rapport moral
3. Le rapport d'activité
4. Le rapport financier
5. Renouvellement du bureau
6. Questions diverses

Approbation du procès-verbal

Le procès-verbal de l'Assemblée Générale de la saison 2023-2024 a été approuvé à l'unanimité

Rapport moral

Le rapport moral a été lu par Anne Moreau, présidente (voir annexes)

Rapport d'activité

Le rapport d'activité a été lu par Patricia Giudicelli, secrétaire (voir annexes)

Bilan financier

Le compte de résultat, le bilan de l'association et le budget prévisionnel ont été présentés par Anne-Cécile, trésorière adjointe et sont approuvés à l'unanimité (voir annexes)

Renouvellement du bureau

Ont démissionné, tous les membres du bureau actuel composé de :

- Anne Moreau, présidente
- Monique Lamballais, vice-présidente

- Patricia Giudicelli, secrétaire
- Mirona Baraitar, trésorière
- Anne-Cécile Guyon, trésorière adjointe
- Nelly Guillory, animatrice bébé et prénatal

Se représentent au bureau pour une année supplémentaire a priori :

- **Anne-Moreau, présidente**
- **Patricia Giudicelli, secrétaire**
- **Ainsi que Mirona Baraitar en tant que vice-présidente.**

De nouveaux adhérents ont souhaité participer au fonctionnement de l'association (lors de cette AG ou de l'AGE d'avril 2025) :

- Alexandre Segalini
- Anne-Marie Vialle
- Catherine Crémet
- Claire Sidoli
- Eric Bousrez
- Guilherm Goudjil
- Gwladys Gogendeau
- Joëlle Leprovost
- Laura Martin
- Laurence Jobard-Saget
- Marie Toury
- Sébastien Eveilleau

Certains de ces adhérents feront partie du bureau :

En trésorerie :

- **Guilherm Goudjil : trésorier**
- **Laurence Jobard-Saget : trésorière adjointe**
- **Laura Martin : trésorière adjointe**
- **Marie Toury : trésorière adjointe**

En secrétariat :

- **Catherine Crémet : secrétaire adjointe**
- **Joëlle Leprovost : secrétaire adjointe**

D'autres pourront rejoindre le bureau ultérieurement ou bien participer à des pôles (exemple : RH) ou des commissions (exemple : juridique) selon les travaux prévus par l'association.

D'anciens membres du bureau démissionnaires pourront apporter leur aide et soutien au nouveau bureau pour favoriser la passation :

- Mirona Baraitar, en trésorerie
- Monique Lamballais, en organisation (notamment l'accueil du mercredi à Renan)

Par ailleurs, nous lançons un appel pour étoffer :

- **Le secrétariat** : il faudrait au moins une personne supplémentaire (à l'aise avec la bureautique). Deux spécialistes d'Excel ont d'ores et déjà proposé leur aide pour intégrer une commission sur le sujet, ce qui devrait permettre d'améliorer les process.
- **L'informatique** : notre développeur (Vincent Moreau), qui a conçu le site (en PHP), le formulaire d'inscription en lien avec HelloAsso est seul depuis 13 ans. Un développeur pour le seconder serait bienvenu : un adhérent l'a contacté durant cette AG. Nous lancerons d'autres appels si besoin.

Questions diverses

- Accueil des enfants

Que ce soit à Renan ou à la Bourgonnière, nous avons besoin que des bénévoles complètent les équipes d'accueil, ne serait-ce que pour espacer les permanences.

Les adhérents qui souhaitent nous aider ne sont pas forcément des parents dont les enfants fréquentent le créneau.

Nous relancerons les adhérents à ce sujet si besoin (certains ont déjà proposé leur service à la suite de cette AG).

Saint-Herblain, le 17/10/2025

Patricia Giudicelli,
Secrétaire du CNH
1 rue St HERVAN
44800 St Herblain

Anne Moreau,
Présidente

ASSEMBLÉE GÉNÉRALE

DU CLUB NAUTIQUE HERBLINOIS – Exercice 2024-2025

RÉSULTATS VOTES

ITEMS	OUI	NON	Abstention
APPROBATION DU PV DE L' AG 2023/2024	189	0	0
APPROBATION RAPPORT MORAL	189	0	0
APPROBATION RAPPORT D'ACTIVITÉ	189	0	0
APPROBATION RAPPORT FINANCIER	189	0	0

Rappel : 72 présents et 117 procurations.

ANNEXES

- I. SUPPORT DE L'ASSEMBLÉE GÉNÉRALE – exercice 2024 - 2025
 - 1. ORDRE DU JOUR
 - 2. RAPPORT MORAL
 - 3. RAPPORT D'ACTIVITÉS
 - 4. BILAN FINANCIER
 - 5. TABLEAUX FINANCIERS
 - a. COMPTE DE RÉSULTATS 2024/2025
 - b. BILAN DE L'ASSOCIATION 2024/2025
 - c. PRÉVISIONNEL 2025/2026

ASSEMBLÉE GÉNÉRALE

DU CLUB NAUTIQUE HERBLINOIS - Le 10/10/2025

Concernant l'exercice **2024/2025**

ORDRE DU JOUR

1. Validation du Procès-Verbal de l'Assemblée Générale du 29/11/2024 (exercice 2023-2024)
2. Le rapport moral
3. Le rapport d'activité
4. Le bilan financier
5. Renouvellement du bureau
6. Questions diverses

Anne Moreau

Présidente CNH



1. RAPPORT MORAL

Bilan 2024/2025

Pour rappel, la saison 2024-2025 marque la fin de mandat de l'équipe dirigeante investie depuis 2019. Lors de l'Assemblée Générale Extraordinaire (AGE) en avril 2025, les membres du bureau ont présenté leur démission. Quelques volontaires présents se sont manifestés lors de cette réunion pour participer au fonctionnement du CNH. Ils ont été validés par les adhérents.

Un comité directeur organisé après la clôture a réuni anciens et nouveaux membres. Les actuels référents de créneaux se sont exprimés sur le renouvellement ou pas de leur engagement au sein du Comité Directeur (CD). Ensuite, les candidats souhaitant rejoindre le bureau ont exposé leur proposition d'investissement selon leurs compétences et/ou attraction pour tel ou tel axe de fonctionnement du club. De nouvelles pistes de réflexion par thème ont émergé, dont l'événementiel et la communication.

Une candidature à la présidence s'est avérée sans suite.

Nous regrettons que la responsabilité légale de l'association soit un frein à l'engagement. À cela s'ajoutent les aléas liés à la gestion des piscines par la municipalité (problèmes techniques et manque de personnel).

Malgré les turbulences, grâce à la fidélité des adhérents et à l'engagement moral des équipes en place, le CNH a pu continuer de fonctionner sereinement. Dans l'intérêt collectif, les membres démissionnaires ont assuré la gestion des inscriptions et l'organisation des activités pour la saison 2025-2026.

Par ailleurs, la présidence, en tant qu'employeur, a traité les mouvements des salariés, dont une fin de contrat pour Kilian Boureau, Maître-Nageur Sauveteur (MNS) parti dans une autre région et l'embauche de Léo Rousseau, pour le remplacer. Les anciens MNS Maxime Riquier, Pascal Morille, Marlène Cartaud restent en poste ainsi que Manon Legendre, animatrice titulaire d'un BNSSA, pour la surveillance de certains créneaux.

Du côté administratif, le recrutement d'un poste de secrétaire salarié(e) à temps partiel n'est pas pourvu actuellement. Catherine Crémet vient en renfort de Patricia Giudicelli sur le pôle secrétariat, en tant que bénévole.

Perspectives 2025/2026

Organisation interne

Bureau

La trésorerie réunit de nouvelles compétences (Guilherm Goudjil, Laurence Jobard-Saget, Laura Martin et Marie Toury) afin d'assurer la continuité de la gestion de l'association dont les finances sont saines.

Le fonctionnement du bureau se dessine de manière différente avec une organisation par pôles et/ou commissions.

Animation Bébé

Nous prévoyons de former de nouvelles animatrices pour l'éveil aquatique. Elles ont pu expérimenter l'activité en accompagnant les animatrices actuelles sur quelques samedis.

Partenariats

Plus largement, nous nous réjouissons des relations développées avec la Fédération Activité d'Éveil et de Loisirs (FAAEL), la Fédération Française Sport Pour Tous (FFSPT) et le partenariat avec la Maison Sport Santé de Bellevue.

Conclusion

Le Club Nautique Herblinois est une belle dynamique créée il y a 50 ans. Elle se doit de perdurer de nombreuses années pour que petits et grands bénéficient des activités proposées.

L'Assemblée Générale Ordinaire est l'occasion de voter pour les nouveaux membres du bureau ainsi que pour le renouvellement du mandat de Patricia Giudicelli et Anne Moreau, qui proposent leurs candidatures pour une durée limitée.

Les membres du bureau et les salariés vous remercient de votre fidélité.

Merci à vous d'être présents.

Anne Moreau, Présidente, et Monique Lamballais, vice-présidente

2. RAPPORT D'ACTIVITÉ

A. Les effectifs bénévoles

Le Comité Directeur du Club Nautique Herblinois : 6 membres du bureau, 30 référents et co-référents de créneaux et 1 responsable du site Web.

B. Les adhérents

Le nombre d'inscrits pour la saison 2024-2025

Adhérents	2023 — 2024		2024 — 2025	
	H	F	H	F
Moins 12 ans	121	106	122	116
12/17 ans	4	9	15	19
18/25 ans	5	3	6	7
26/60 ans	44	229	45	245
Plus de 60 ans	10	153	14	150
Total	184	500	202	537
Dont Herblinois	393		440	
Total général d'adhérents ou de bénéficiaires	684		739	

Notre club propose 34 créneaux d'activités, dont 13 sont réservés aux enfants (natation, éveil et jardin aquatique). Pour ces derniers, plusieurs événements ont été organisés : une fête de Noël (piscine de la Bourgonnière) et une fête de fin d'année (pour chacune des deux piscines).

C. Les activités

Les points forts de la saison

Partenariats

Dans le cadre d'une réflexion sur le développement de l'activité Sport Santé, en janvier 2025, le CNH s'est affilié à la Fédération Sport Pour Tous. Cette affiliation a permis au club de retrouver l'agrément Jeunesse et Sport comme stipulé dans les statuts.

Le comité régional Sport Pour Tous nous a accompagnées pour déposer le projet associatif du club et ainsi prétendre à une subvention dite Fonds de Vie Associative (FDVA) d'un montant de 1000 €.

Grâce à notre partenariat avec Harmonie Mutuelle, nous avons pu acheter 2 bikes supplémentaires.

Mise en place du paiement par carte bancaire

Les inscriptions ont été facilitées par la possibilité de paiement sur HelloAsso, qui a eu un franc succès : 76,3 % des adhérents ont réglé leur cotisation par ce moyen.

Ressources humaines

Lors de leur formation obligatoire (PSE2), tous nos Maîtres-Nageurs ont été formés aux gestes de secours en cas d'accouchement inopiné.

Les points faibles

Fermetures des piscines

Nous déplorons, une fois de plus, la suppression de créneaux en raison de fermetures non prévues des piscines. Celles-ci ont été moins importantes que la saison précédente, mais comme cela concernait surtout la Bourgonnière avec de nombreux créneaux le samedi, l'impact est perçu comme plus important.

Les raisons invoquées sont toujours les mêmes : problèmes techniques (présence de chloramines, dosages insuffisants de produits, douches défectueuses, températures trop basses, etc.), mais aussi manque de personnel.

Communication service des sports

De plus, nous rencontrons aussi des difficultés de communication avec le service des sports, en raison de plusieurs changements de personnel au niveau de la hiérarchie ou de l'accueil. Il est parfois très compliqué de trouver un interlocuteur et d'être prévenus en cas de problème.

3. BILAN FINANCIER

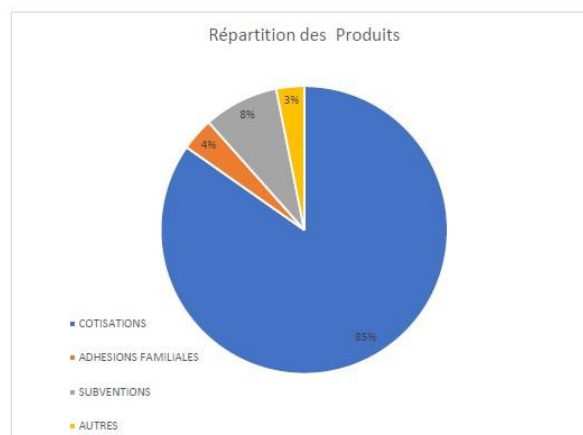
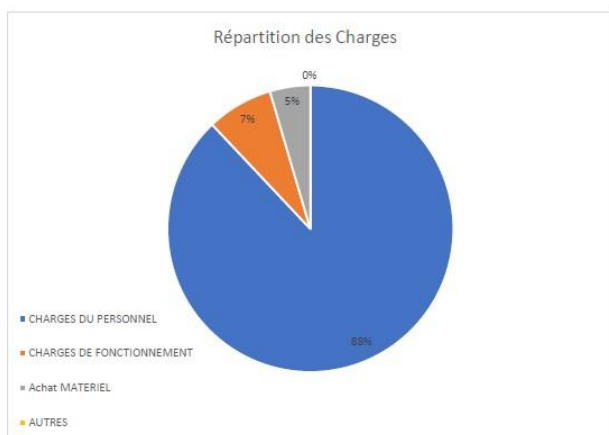
A. Bilan/Compte de résultat 2024/2025

1. Produits & Charges

Voir tableau COMPTE DE RÉSULTAT en pièce jointe

CHARGES DU PERSONNEL	88%	66 990,74
CHARGES DE FONCTIONNEMENT	7%	5 696,64
Achat MATERIEL	5%	3 485,23
AUTRES	0%	0,00
TOTAL		76 172,61

COTISATIONS	85%	85 466,90
ADHESIONS FAMILIALES	4%	3 740,00
SUBVENTIONS	8%	8 500,00
AUTRES	3%	3 163,87
TOTAL		100 870,77



- Augmentation des encaissements liée à la hausse du nombre d'adhérents, à l'augmentation des cotisations pour les enfants de la Bourgonnière. À noter que, sur la saison 2023-2024, le club avait remboursé les adhérents de Renan suite à la fermeture de la piscine, réduisant le montant des encaissements.

75	Autres produits de gestion		
756000	Cotisations (part restante au club)	67 200,60	85 466,90
758400	Recettes diverses (Adhésions familiales)	2 975,00	3 740,00
	S/TOTAL 75	70 175,60	89 206,90

- Cette année, nous avons perçu la subvention de la Mairie ainsi que 2 subventions exceptionnelles, d'Harmonie Mutuelle et de la région, dans le cadre d'un partenariat pour développer la santé par le sport.

Sur la saison 2023-2024, la subvention exceptionnelle était particulièrement conséquente pour compenser la fermeture de Renan.

74	Subventions		
740000	Subvention municipale (fonctionnement)	3 000,00	6 000,00
740200	Subvention exceptionnelle	9 108,00	2 500,00
	S/TOTAL 74	12 108,00	8 500,00

- La légère baisse des charges est directement liée à la diminution de la masse salariale en raison du retour de Marlène de son congé maternité, ne nécessitant donc plus de remplacement.

64	Charges du personnel		
641000	Rémunération du Personnel (Net)	42 745,52	38 047,16
645100	Cotisations URSSAF	21 642,00	21 093,00
645300	Cotisation Caisse	5 710,63	5 584,41
647500	Visites médicales		957,03
645800	Autres (prévoyance...), Afdas	786,12	608,34
	S/TOTAL 64	70 884,27	66 289,94

- Pour la saison 2024-2025, la hausse significative des cotisations et la légère baisse des charges du personnel nous ont permis d'enregistrer un excédent de 24 698.16 €.

2. Bilan

Voir tableau BILAN en pièce jointe

Bien que l'on pratique des tarifs très abordables pour les adhérents, la gestion financière du club est saine et l'excédent de cette année vient augmenter la trésorerie qui nous permet d'assurer en avance les salaires des Maîtres-Nageurs pour une saison (12 mois) et d'envisager de nouveaux investissements.

B. Prévision budgétaire 2025/2026

Voir tableau PRÉVISIONNEL 2025/2026 en pièce jointe

Pour la saison 2025-2026, le club prévoit d'investir dans du nouveau matériel pour l'administratif et pour les différentes activités.

L'excédent réalisé l'année dernière nous permet de réfléchir à l'organisation de festivités pour les 50 ans du club.

Pour rappel : Nous comptons sur vos votes et rappelons qu'il est nécessaire d'avoir le quorum pour valider vos choix, sinon l'association serait obligée d'organiser une deuxième AG.

Nous espérons pouvoir proposer un moment de convivialité et vous retrouver nombreux pour la saison prochaine

Le Bureau.

TABLEAUX

I. TABLEAUX BILAN FINANCIER

- a. COMPTE DE RÉSULTAT 2024/2025
- b. BILAN DE L'ASSOCIATION 2024/2025
- c. PRÉVISIONNEL du 01/09/2025 au 31/08/2026

Codes	CHARGES	Realise 2023 / 2024	Realise 2024 / 2025
60	Achats		
606400	Fournitures administratives (secrétariat)*	181,00	268,70
606810	Achat équipements individuels (Ballons, Aquabike,...)	2 473,96	3 485,23
607000	Achat de licences (FAAEL Bébés nageurs)		
	S/TOTAL 60	2 654,96	3 753,93
61	Services extérieurs		
610000	Services extérieurs / Logiciel EBP Compta	307,20	350,40
611100	Services extérieurs /	934,00	0,00
616000	Assurances (Ass.individuelle FAAEL Bébés nageurs)		
616100	Assurances locaux / multirisques	1 406,42	1 527,81
	S/TOTAL 61	2 647,62	1 878,21
62	Autres services extérieurs		
622800	Prestations extérieures (Cab. Cptable, Surveillance piscine)	1 363,00	1 359,50
625100	Frais d'hébergement et de restauration (AG, formations, Réunions ...)	1 498,62	1 018,88
626000	Frais postaux - Mobile	505,36	507,85
628600	Frais de stage et éducatif*	80,00	
628700	Adhésion à : OSH - Profession sport & Loisirs - Autres	515,00	529,20
627000	Frais bancaires	60,00	134,30
	S/TOTAL 62	4 021,98	3 549,73
63	Formation - Impôts et taxes		
633300	Formation professionnelle	187,44	700,80
633500	Impôts et taxes		
	S/TOTAL 63	187,44	700,80
64	Charges du personnel		
641000	Rémunération du Personnel (Net)	42 745,52	38 047,16
645100	Cotisations URSSAF	21 642,00	21 093,00
645300	Cotisation Caisse	5 710,63	5 584,41
647500	Visites médicales		957,03
645800	Autres (prévoyance...), Afdas	786,12	608,34
	S/TOTAL 64	70 884,27	66 289,94
67	Charges exceptionnelles		
671200	Amendes pénalités (fédération...)		
	S/TOTAL 67	0,00	0,00
68	Dotations amortissements		
681000	Dotation aux amortissements		
681100	Dotation aux provisions		
	S/TOTAL 68	0,00	0,00
	TOTAL CHARGES	80 396,27	76 172,61
	Résultat excédentaire	7 306,98	24 698,16
86	Emploi des contributions volontaires en nature		
860000	Bénévolat		
	TOTAL	87 703,25	100 870,77

Codes	PRODUITS	Realise 2023 / 2024	Realise 2024 / 2025
70	Produits d'activité		
707000	Licences (FAAEL individuelle)		
	Assurances joueurs (FAAEL individuelle)		
	S/TOTAL 70	0,00	0,00
74	Subventions		
740000	Subvention municipale (fonctionnement)	3 000,00	6 000,00
740200	Subvention exceptionnelle	9 108,00	2 500,00
	S/TOTAL 74	12 108,00	8 500,00
75	Autres produits de gestion		
756000	Cotisations (part restante au club)	67 200,60	85 466,90
758400	Recettes diverses (Adhésions familiales)	2 975,00	3 740,00
	S/TOTAL 75	70 175,60	89 206,90
76	Produits financiers		
760000	Intérêts compte livret	2 389,58	3 163,87
	Produits Exceptionnels		
	Transfert Cpm-Humanis	3 030,07	
	S/TOTAL 76	5 419,65	3 163,87
	TOTAL PRODUITS	87 703,25	100 870,77
87	Contributions volontaires en nature		
870000	Bénévolat		
	TOTAL	87 703,25	100 870,77

BILAN DE L'ASSOCIATION

ACTIF						PASSIF			
				2024 / 2025	2023 / 2024			2024 / 2025	2023 / 2024
		Montant brut	Amortissemen	Montant net	Montant net				
	ACTIF IMMOBILISE	0,00	0,00	0,00	0,00		COMPTES de CAPITAUX	132 275,15	107 576,99
							Fonds Associatif	10 000,00	10 000,00
218200	Matériel de transport			0,00	0,00	102000	Reports à nouveau	97 576,99	90 270,01
218300	Achat matériel extra sportif			0,00	0,00	110000	Résultat de l'exercice	24 698,16	7 306,98
218400	Achat gros matériel sportifs (Agrès...)			0,00	0,00	150000	Provision pour risques et charges		
						168000	Emprunt et dettes assimilées		
	ACTIF CIRCULANT			0,00	0,00	190000	Projet associatif		
							DETTES	0,00	0,00
320000	Stock								
	COMPTES DE TIERS			0,00	0,00				
447100	Subventions à recevoir					408000	Fournisseurs		
						438000	Sociales		
	DISPONIBILITES			132 275,15	107 576,99	460000	Débiteurs divers		
512000	Banque			7 025,52	3 491,23	4421	prélèvement à la source		
512100	Autre Banque								
512300	Dépôt sur livret			125 249,63	104 085,76				
530000	Caisse								
	COMPTES DE REGULARISATION			0,00	0,00		COMPTES DE REGULARISATION	0,00	0,00
486000	Charges constatées d'avance					487000	Produits constatés d'avance		
488700	Produits à recevoir					488600	Charges à payer		
	TOTAL GENERAL ACTIF			132 275,15	107 576,99		TOTAL GENERAL PASSIF	132 275,15	107 576,99

CLUB NAUTIQUE HERBLINOIS

PREVISIONNEL du 01/09/2025 au 31/08/2026

BILAN du 01/09/2024 au 31/08/2025

Codes	CHARGES	Prévisionnel 2025 / 2026
60	Achats	
606400	Fournitures administratives (secrétariat)*	1 600,00
606810	Achat équipements individuels (Ballons, Aquabike,...)	8 000,00
607000	Achat de licences	1 600,00
	S/TOTAL 60	11 200,00
61	Services extérieurs	
611000	Services extérieurs / Logiciel EBP Compta	400,00
616000	Assurances (Ass.individuelle FAAEL Bébés nageurs)	0,00
616100	Assurances locaux / multirisques	3 000,00
	S/TOTAL 61	3 400,00
62	Autres services extérieurs	
623000	Prestations extérieures (Cab. Cptable, Surveillance piscine)	1 500,00
625200	Frais d'hébergement et de restauration (AG, formations, Réunions ..)	1 000,00
628210	Frais postaux - Mobile	600,00
628700	Frais de stage et éducatif*	2 000,00
627000	Adhésion à : OSH - Profession sport & Loisirs - Autres	700,00
	Frais bancaires	400,00
	S/TOTAL 62	6 200,00
63	Formation - Impôts et taxes	
633300	Formation professionnelle	1 000,00
633500	Impôts et taxes	
	S/TOTAL 63	1 000,00
64	Charges du personnel	
641000	Rémunération du Personnel (net)	45 200,00
645100	Cotisation sociales (URSSAF, retraite, prévoyance, ...)	25 000,00
	S/TOTAL 64	70 200,00
	TOTAL CHARGES	92 000,00
		0,00
86	Emploi des contributions volontaires en nature	
860000	Bénévolat	
	TOTAL	92 000,00

Codes	PRODUITS	Prévisionnel 2025 / 2026
70	Produits d'activité	
707000	Licences	1 500,00
708000	Assurances joueurs	0,00
	S/TOTAL 70	1 500,00
74	Subventions	
740000	Subvention municipale	3 000,00
740200	Subvention exceptionnelle	
	S/TOTAL 74	3 000,00
75	Autres produits de gestion	
756000	Cotisations (part restante au club)	80 000,00
758400	Recettes diverses (Adhésions familiales)	5 000,00
	S/TOTAL 75	85 000,00
76	Produits financiers	
760000	Intérêts compte livret	2 500,00
	S/TOTAL 76	2 500,00
	TOTAL PRODUITS	92 000,00
		0,00
87	Contributions volontaires en nature	
870000	Bénévolat	
	TOTAL	92 000,00